

Uchwała Nr XXIV-166/2001
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 27.03.2001 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminów konkursów na stanowiska dyrektorów w:

Zespole Szkół w Wołominie ul. Legionów 85
Zespole Szkół Ekonomicznych w Wołominie ul. A. Krajowej 38
Zespole Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie ul. Jana Pawła II 18 Zespole Szkół w
Zielonce ul. Inżynierska 1
II Liceum Ogólnokształcącego w Radzyminie ul. Konst. 3 Maja 26
Zespole Szkół Specjalnych w Wołominie ul. Miła 22
prowadzonych przez Powiat Wołomiński.

Na podstawie art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty t. j. (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulaminy konkursów na stanowiska dyrektorów szkół:

1. Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów 85 stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały
2. Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wołominie ul. A. Krajowej 38 stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały
3. Zespołu Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie ul. Jana Pawła II 18 stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały
4. Zespołu Szkół w Zielonce ul. Inżynierska 1 stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały
5. II Liceum Ogólnokształcącego w Radzyminie ul. Konstytucji 3 Maja 26 stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały
6. Zespole Szkół Specjalnych w Wołominie ul. Miła 22 stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały

prowadzonych przez Powiat Wołomiński

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za zgodność
pod względem
formalno-prawnym

Przewodniczący Rady Powiatu
A. Kópczyński
Adam Kópczyński

STAROSTWO
POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
RADA POWIATU
05 204 Wołomin ul. Wolności 10
tel. 787-63 00 00

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
Zespołu Szkół w Wołominie, przy ul. Legionów 85**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu;
 - b) powołanie komisji konkursowej;
 - c) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur.
2. Postępowanie konkursowe jest jawne.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
2. Ogłoszenie konkursu powinno określać:
 - a) nazwę i adres szkoły (placówki);
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów;
 - c) termin i miejsce zgłoszenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz złożenia wymaganych dokumentów.
3. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w prasie lokalnej oraz podać do wiadomości w Zespole Szkół w Wołominie przy ul. Legionów 85 i w Starostwie Powiatu Wołomińskiego.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości w Zespole Szkół w Wołominie przy ul. Legionów 85 co najmniej na 21 dni przed ustalonym terminem składania dokumentów.
5. Przystępujący do konkursu na dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty danej szkoły (placówki).

§ 3

1. Rada Powiatu Wołomińskiego powołuje komisję konkursową w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, z których jeden zostaje wyznaczony na przewodniczącego komisji;
 - b) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej Zespołu Szkół w Wołominie przy ul. Legionów 85 wybranych w głosowaniu tajnym;
 - c) dwóch przedstawicieli rodziców wybranych przez radę rodziców w głosowaniu tajnym;
 - d) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty;
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. W przypadku szkół i placówek nowo zakładanych skład Komisji Konkursowej określa organ prowadzący w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.
3. Legitymację do uczestnictwa w pracach komisji przedstawicieli rad pedagogicznych, rodziców, samorządu i związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrań rady pedagogicznej lub rodziców.
4. Członkiem komisji nie może być współmałżonek lub krewny I stopnia w linii prostej osoby kandydującej w konkursie.

§ 4

1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedstawić:
 - a) życiorys z opisem pracy pedagogicznej;

- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, akt mianowania, odbyte kursy, specjalizację zawodową);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego;
 - d) ocenę pracy (z ostatnich pięciu lat);
 - e) aktualne świadectwo zdrowia;
2. Poza dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedłożyć w osobnej kopercie pisemną ofertę wraz z koncepcją i programem działania szkoły, w której ubiega się o stanowisko.
 3. Dokumenty określone w ust.1 i 2 składa się w kopertach, na których należy podać nazwę i adres szkoły, której dotyczy konkurs oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.
 4. Zamknięte koperty zawierające dokumenty określone w ust. 1 i ust. 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w kancelarii Starostwa Powiatu Wołomińskiego w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza termin jej posiedzenia, o którym zawiadamia w drodze pisemnej kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz członków komisji konkursowej.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji konkursowej.
3. Przewodniczący komisji stwierdza wymagane quorum.
4. W przypadku braku wymaganego quorum przewodniczący wyznacza drugi termin posiedzenia komisji, nie później niż 14 dni od daty pierwszego posiedzenia.
5. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za przygotowanie organizacyjne jej pracy i sprawdza legitymację osób do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej.
6. Przewodniczący komisji wydaje inne zarządzenia umożliwiające przeprowadzenie prac komisji zgodnie z regulaminem.
7. Przewodniczący może upoważnić osobę nie będącą członkiem komisji konkursowej do wykonywania prac techniczno-organizacyjnych (protokołowanie).

§ 6

1. Rozpatrzenie przez komisję na posiedzeniu zgłoszonych kandydatów obejmuje :
 - 1) ocenę i analizę złożonych ofert,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjne,
 - 3) ustalenie wyniku konkursu.
2. Komisja na posiedzeniu przystępuje do rozpatrzenia zgłoszonych ofert w obecności co najmniej 2/3 uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji konkursowej (quorum).
3. Ocena i analiza złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy kandydat zgłaszający się do konkursu spełnia wymogi potwierdzone przedłożonymi dokumentami wskazanymi w niniejszym regulaminie i czy zachowano terminy składania ofert. W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa nie dopuszcza kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna polega na przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem na temat przedstawionej koncepcji działania szkoły oraz znajomości prawa w zakresie niezbędnym do kierowania placówką oświatową.
5. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami przewodniczący komisji konkursowej zarządza głosowanie w celu ustalenia wyniku konkursu. Przeprowadza się jedno głosowanie.

6. Głosowanie jest tajne. Każdemu członkowi komisji przysługuje 1 głos. Głosuje się za pomocą kart do głosowania.

§ 7

1. Kandydatem wyłonionym w drodze konkursu jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów lub złożono jedynie oferty nie spełniające wymogów formalnych albo gdy pomimo wyznaczenia drugiego terminu posiedzenia komisji konkursowej posiedzenie nie odbędzie się z powodu braku wymaganego quorum uważa się, że w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata.

§ 8

Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół i przekazuje go wraz z dokumentacją Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wołominie ul. Armii Krajowej 38**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu;
 - b) powołanie komisji konkursowej;
 - c) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur.
2. Postępowanie konkursowe jest jawne.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
2. Ogłoszenie konkursu powinno określać:
 - a) nazwę i adres szkoły (placówki);
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów;
 - c) termin i miejsce zgłoszenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz złożenia wymaganych dokumentów.
3. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w prasie lokalnej oraz podać do wiadomości w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wołominie przy ul. Armii Krajowej 38 i w Starostwie Powiatu Wołomińskiego.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wołominie przy ul. Armii Krajowej 38 co najmniej na 21 dni przed ustalonym terminem składania dokumentów.
5. Przystępujący do konkursu na dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty danej szkoły (placówki).

§ 3

1. Rada Powiatu Wołomińskiego powołuje komisję konkursową w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, z których jeden zostaje wyznaczony na przewodniczącego komisji;
 - b) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wołominie przy ul. Armii Krajowej 38 wybranych w głosowaniu tajnym;
 - c) dwóch przedstawicieli rodziców wybranych przez radę rodziców w głosowaniu tajnym;
 - d) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty;
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. W przypadku szkół i placówek nowo zakładanych skład Komisji Konkursowej określa organ prowadzący w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.
3. Legitymację do uczestnictwa w pracach komisji przedstawicieli rad pedagogicznych, rodziców, samorządu i związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrań rady pedagogicznej lub rodziców.
4. Członkiem komisji nie może być współmałżonek lub krewny I stopnia w linii prostej osoby kandydującej w konkursie.

§ 4

1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedstawić:
 - a) życiorys z opisem pracy pedagogicznej;

- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, akt mianowania, odbyte kursy, specjalizację zawodową);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego;
 - d) ocenę pracy (z ostatnich pięciu lat);
 - e) aktualne świadectwo zdrowia;
2. Poza dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedłożyć w osobnej kopercie pisemną ofertę wraz z koncepcją i programem działania szkoły, w której ubiega się o stanowisko.
 3. Dokumenty określone w ust.1 i 2 składa się w kopertach, na których należy podać nazwę i adres szkoły, której dotyczy konkurs oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.
 4. Zamknięte koperty zawierające dokumenty określone w ust. 1 i ust. 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w kancelarii Starostwa Powiatu Wołomińskiego w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza termin jej posiedzenia, o którym zawiadamia w drodze pisemnej kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz członków komisji konkursowej.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji konkursowej.
3. Przewodniczący komisji stwierdza wymagane quorum.
4. W przypadku braku wymaganego quorum przewodniczący wyznacza drugi termin posiedzenia komisji, nie później niż 14 dni od daty pierwszego posiedzenia.
5. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za przygotowanie organizacyjne jej pracy i sprawdza legitymację osób do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej.
6. Przewodniczący komisji wydaje inne zarządzenia umożliwiające przeprowadzenie prac komisji zgodnie z regulaminem.
7. Przewodniczący może upoważnić osobę nie będącą członkiem komisji konkursowej do wykonywania prac techniczno-organizacyjnych (protokołowanie).

§ 6

1. Rozpatrzenie przez komisję na posiedzeniu zgłoszonych kandydatów obejmuje :
 - 1) ocenę i analizę złożonych ofert,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjne,
 - 3) ustalenie wyniku konkursu.
2. Komisja na posiedzeniu przystępuje do rozpatrzenia zgłoszonych ofert w obecności co najmniej 2/3 uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji konkursowej (quorum).
3. Ocena i analiza złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy kandydat zgłaszający się do konkursu spełnia wymogi potwierdzone przedłożonymi dokumentami wskazanymi w niniejszym regulaminie i czy zachowano terminy składania ofert. W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa nie dopuszcza kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna polega na przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem na temat przedstawionej koncepcji działania szkoły oraz znajomości prawa w zakresie niezbędnym do kierowania placówką oświatową.
5. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami przewodniczący komisji konkursowej zarządza głosowanie w celu ustalenia wyniku konkursu. Przeprowadza się jedno głosowanie.

6. Głosowanie jest tajne. Każdemu członkowi komisji przysługuje 1 głos. Głosuje się za pomocą kart do głosowania.

§ 7

1. Kandydatem wyłonionym w drodze konkursu jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów lub złożono jedynie oferty nie spełniające wymogów formalnych albo gdy pomimo wyznaczenia drugiego terminu posiedzenia komisji konkursowej posiedzenie nie odbędzie się z powodu braku wymaganego quorum uważa się, że w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata.

§ 8

Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół i przekazuje go wraz z dokumentacją Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
Zespołu Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie przy ul. Jana Pawła II 18**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu;
 - b) powołanie komisji konkursowej;
 - c) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur.
2. Postępowanie konkursowe jest jawne.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
2. Ogłoszenie konkursu powinno określać:
 - a) nazwę i adres szkoły (placówki);
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów;
 - c) termin i miejsce zgłoszenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz złożenia wymaganych dokumentów.
3. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w prasie lokalnej oraz podać do wiadomości w Zespole Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie przy ul. Jana Pawła II 18 i w Starostwie Powiatu Wołomińskiego.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości w Zespole Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie przy ul. Jana Pawła II 18 co najmniej na 21 dni przed ustalonym terminem składania dokumentów.
Przystępujący do konkursu na dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty danej szkoły (placówki).

§ 3

1. Rada Powiatu Wołomińskiego powołuje komisję konkursową w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, z których jeden zostaje wyznaczony na przewodniczącego komisji;
 - b) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej Zespołu Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie przy ul. Jana Pawła II 18 wybranych w głosowaniu tajnym;
 - c) dwóch przedstawicieli rodziców wybranych przez radę rodziców w głosowaniu tajnym;
 - d) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty;
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. W przypadku szkół i placówek nowo zakładanych skład Komisji Konkursowej określa organ prowadzący w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.
3. Legitymację do uczestnictwa w pracach komisji przedstawicieli rad pedagogicznych, rodziców, samorządu i związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrań rady pedagogicznej lub rodziców.
4. Członkiem komisji nie może być współmałżonek lub krewny I stopnia w linii prostej osoby kandydującej w konkursie.

§ 4

1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedstawić:
 - a) życiorys z opisem pracy pedagogicznej;

- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, akt mianowania, odbyte kursy, specjalizację zawodową);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego;
 - d) ocenę pracy (z ostatnich pięciu lat);
 - e) aktualne świadectwo zdrowia;
2. Poza dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedłożyć w osobnej kopercie pisemną ofertę wraz z koncepcją i programem działania szkoły, w której ubiega się o stanowisko.
 3. Dokumenty określone w ust. 1 i 2 składa się w kopertach, na których należy podać nazwę i adres szkoły, której dotyczy konkurs oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.
 4. Zamknięte koperty zawierające dokumenty określone w ust. 1 i ust. 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w kancelarii Starostwa Powiatu Wołomińskiego w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza termin jej posiedzenia, o którym zawiadamia w drodze pisemnej kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz członków komisji konkursowej.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji konkursowej.
3. Przewodniczący komisji stwierdza wymagane quorum.
4. W przypadku braku wymaganego quorum przewodniczący wyznacza drugi termin posiedzenia komisji, nie później niż 14 dni od daty pierwszego posiedzenia.
5. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za przygotowanie organizacyjne jej pracy i sprawdza legitymację osób do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej.
6. Przewodniczący komisji wydaje inne zarządzenia umożliwiające przeprowadzenie prac komisji zgodnie z regulaminem.
7. Przewodniczący może upoważnić osobę nie będącą członkiem komisji konkursowej do wykonywania prac techniczno-organizacyjnych (protokołowanie).

§ 6

1. Rozpatrzenie przez komisję na posiedzeniu zgłoszonych kandydatów obejmuje :
 - 1) ocenę i analizę złożonych ofert,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjne,
 - 3) ustalenie wyniku konkursu.
2. Komisja na posiedzeniu przystępuje do rozpatrzenia zgłoszonych ofert w obecności co najmniej 2/3 uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji konkursowej (quorum).
3. Ocena i analiza złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy kandydat zgłaszający się do konkursu spełnia wymogi potwierdzone przedłożonymi dokumentami wskazanymi w niniejszym regulaminie i czy zachowano terminy składania ofert. W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa nie dopuszcza kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna polega na przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem na temat przedstawionej koncepcji działania szkoły oraz znajomości prawa w zakresie niezbędnym do kierowania placówką oświatową.
5. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami przewodniczący komisji konkursowej zarządza głosowanie w celu ustalenia wyniku konkursu. Przeprowadza się jedno głosowanie.

6. Głosowanie jest tajne. Każdemu członkowi komisji przysługuje 1 głos. Głosuje się za pomocą kart do głosowania.

§ 7

1. Kandydatem wyłonionym w drodze konkursu jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów lub złożono jedynie oferty nie spełniające wymogów formalnych albo gdy pomimo wyznaczenia drugiego terminu posiedzenia komisji konkursowej posiedzenie nie odbędzie się z powodu braku wymaganego quorum uważa się, że w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata.

§ 8

Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół i przekazuje go wraz z dokumentacją Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
Zespołu Szkół w Zielonce przy ul. Inżynierskiej 1**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu;
 - b) powołanie komisji konkursowej;
 - c) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur.
2. Postępowanie konkursowe jest jawne.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
2. Ogłoszenie konkursu powinno określać:
 - a) nazwę i adres szkoły (placówki);
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów;
 - c) termin i miejsce zgłoszenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz złożenia wymaganych dokumentów.
3. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w prasie lokalnej oraz podać do wiadomości w Zespole Szkół w Zielonce przy ul. Inżynierskiej 1 i w Starostwie Powiatu Wołomińskiego.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości w Zespole Szkół w Zielonce przy ul. Inżynierskiej 1 co najmniej na 21 dni przed ustalonym terminem składania dokumentów.
5. Przystępujący do konkursu na dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty danej szkoły (placówki).

§ 3

1. Rada Powiatu Wołomińskiego powołuje komisję konkursową w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, z których jeden zostaje wyznaczony na przewodniczącego komisji;
 - b) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej Zespołu Szkół w Zielonce przy ul. Inżynierskiej 1 wybranych w głosowaniu tajnym;
 - c) dwóch przedstawicieli rodziców wybranych przez radę rodziców w głosowaniu tajnym;
 - d) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty;
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. W przypadku szkół i placówek nowo zakładanych skład Komisji Konkursowej określa organ prowadzący w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.
3. Legitymację do uczestnictwa w pracach komisji przedstawicieli rad pedagogicznych, rodziców, samorządu i związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrań rady pedagogicznej lub rodziców.
4. Członkiem komisji nie może być współmałżonek lub krewny I stopnia w linii prostej osoby kandydującej w konkursie.

§ 4

1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedstawić:
 - a) życiorys z opisem pracy pedagogicznej;

- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, akt mianowania, odbyte kursy, specjalizację zawodową);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego;
 - d) ocenę pracy (z ostatnich pięciu lat);
 - e) aktualne świadectwo zdrowia;
2. Poza dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedłożyć w osobnej kopercie pisemną ofertę wraz z koncepcją i programem działania szkoły, w której ubiega się o stanowisko.
 3. Dokumenty określone w ust. 1 i 2 składa się w kopertach, na których należy podać nazwę i adres szkoły, której dotyczy konkurs oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.
 4. Zamknięte koperty zawierające dokumenty określone w ust. 1 i ust. 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w kancelarii Starostwa Powiatu Wołomińskiego w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza termin jej posiedzenia, o którym zawiadamia w drodze pisemnej kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz członków komisji konkursowej.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji konkursowej.
3. Przewodniczący komisji stwierdza wymagane quorum.
4. W przypadku braku wymaganego quorum przewodniczący wyznacza drugi termin posiedzenia komisji, nie później niż 14 dni od daty pierwszego posiedzenia.
5. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za przygotowanie organizacyjne jej pracy i sprawdza legitymację osób do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej.
6. Przewodniczący komisji wydaje inne zarządzenia umożliwiające przeprowadzenie prac komisji zgodnie z regulaminem.
7. Przewodniczący może upoważnić osobę nie będącą członkiem komisji konkursowej do wykonywania prac techniczno-organizacyjnych (protokołowanie).

§ 6

1. Rozpatrzenie przez komisję na posiedzeniu zgłoszonych kandydatów obejmuje :
 - 1) ocenę i analizę złożonych ofert,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjne,
 - 3) ustalenie wyniku konkursu.
2. Komisja na posiedzeniu przystępuje do rozpatrzenia zgłoszonych ofert w obecności co najmniej 2/3 uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji konkursowej (quorum).
3. Ocena i analiza złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy kandydat zgłaszający się do konkursu spełnia wymogi potwierdzone przedłożonymi dokumentami wskazanymi w niniejszym regulaminie i czy zachowano terminy składania ofert. W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa nie dopuszcza kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna polega na przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem na temat przedstawionej koncepcji działania szkoły oraz znajomości prawa w zakresie niezbędnym do kierowania placówką oświatową.
5. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami przewodniczący komisji konkursowej zarządza głosowanie w celu ustalenia wyniku konkursu. Przeprowadza się jedno głosowanie.

6. Głosowanie jest tajne. Każdemu członkowi komisji przysługuje 1 głos. Głosuje się za pomocą kart do głosowania.

§ 7

1. Kandydatem wyłonionym w drodze konkursu jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów lub złożono jedynie oferty nie spełniające wymogów formalnych albo gdy pomimo wyznaczenia drugiego terminu posiedzenia komisji konkursowej posiedzenie nie odbędzie się z powodu braku wymaganego quorum uważa się, że w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata.

§ 8

Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół i przekazuje go wraz z dokumentacją Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
II Liceum Ogólnokształcącego w Radzyminie przy ul. Konstytucji 3 Maja 26**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu;
 - b) powołanie komisji konkursowej;
 - c) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur.
2. Postępowanie konkursowe jest jawne.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
2. Ogłoszenie konkursu powinno określać:
 - a) nazwę i adres szkoły (placówki);
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów;
 - c) termin i miejsce zgłoszenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz złożenia wymaganych dokumentów.
3. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w prasie lokalnej oraz podać do wiadomości w II Liceum Ogólnokształcącym w Radzyminie przy ul. Konstytucji 3 Maja 26 i w Starostwie Powiatu Wołomińskiego.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości w II liceum Ogólnokształcącym co najmniej na 21 dni przed ustalonym terminem składania dokumentów.
5. Przystępujący do konkursu na dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty danej szkoły (placówki).

§ 3

1. Rada Powiatu Wołomińskiego powołuje komisję konkursową w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, z których jeden zostaje wyznaczony na przewodniczącego komisji;
 - b) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej II Liceum Ogólnokształcącego w Radzyminie przy ul. Konstytucji 3 Maja 26 wybranych w głosowaniu tajnym;
 - c) dwóch przedstawicieli rodziców wybranych przez radę rodziców w głosowaniu tajnym;
 - d) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty;
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. W przypadku szkół i placówek nowo zakładanych skład Komisji Konkursowej określa organ prowadzący w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.
3. Legitymację do uczestnictwa w pracach komisji przedstawicieli rad pedagogicznych, rodziców, samorządu i związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrań rady pedagogicznej lub rodziców.
4. Członkiem komisji nie może być współmałżonek lub krewny I stopnia w linii prostej osoby kandydującej w konkursie.

§ 4

1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedstawić:
 - a) życiorys z opisem pracy pedagogicznej;

- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, akt mianowania, odbyte kursy, specjalizację zawodową);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego;
 - d) ocenę pracy (z ostatnich pięciu lat);
 - e) aktualne świadectwo zdrowia;
2. Poza dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedłożyć w osobnej kopercie pisemną ofertę wraz z koncepcją i programem działania szkoły, w której ubiega się o stanowisko.
 3. Dokumenty określone w ust.1 i 2 składa się w kopertach, na których należy podać nazwę i adres szkoły, której dotyczy konkurs oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.
 4. Zamknięte koperty zawierające dokumenty określone w ust. 1 i ust. 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w kancelarii Starostwa Powiatu Wołomińskiego w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza termin jej posiedzenia, o którym zawiadamia w drodze pisemnej kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz członków komisji konkursowej.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji konkursowej.
3. Przewodniczący komisji stwierdza wymagane quorum.
4. W przypadku braku wymaganego quorum przewodniczący wyznacza drugi termin posiedzenia komisji, nie później niż 14 dni od daty pierwszego posiedzenia.
5. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za przygotowanie organizacyjne jej pracy i sprawdza legitymację osób do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej.
6. Przewodniczący komisji wydaje inne zarządzenia umożliwiające przeprowadzenie prac komisji zgodnie z regulaminem.
7. Przewodniczący może upoważnić osobę nie będącą członkiem komisji konkursowej do wykonywania prac techniczno-organizacyjnych (protokołowanie).

§ 6

1. Rozpatrzenie przez komisję na posiedzeniu zgłoszonych kandydatów obejmuje :
 - 1) ocenę i analizę złożonych ofert,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjne,
 - 3) ustalenie wyniku konkursu.
2. Komisja na posiedzeniu przystępuje do rozpatrzenia zgłoszonych ofert w obecności co najmniej 2/3 uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji konkursowej (quorum).
3. Ocena i analiza złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy kandydat zgłaszający się do konkursu spełnia wymogi potwierdzone przedłożonymi dokumentami wskazanymi w niniejszym regulaminie i czy zachowano terminy składania ofert. W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa nie dopuszcza kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna polega na przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem na temat przedstawionej koncepcji działania szkoły oraz znajomości prawa w zakresie niezbędnym do kierowania placówką oświatową.
5. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami przewodniczący komisji konkursowej zarządza głosowanie w celu ustalenia wyniku konkursu. Przeprowadza się jedno głosowanie.

6. Głosowanie jest tajne. Każdemu członkowi komisji przysługuje 1 głos. Głosuje się za pomocą kart do głosowania.

§ 7

1. Kandydatem wyłonionym w drodze konkursu jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów lub złożono jedynie oferty nie spełniające wymogów formalnych albo gdy pomimo wyznaczenia drugiego terminu posiedzenia komisji konkursowej posiedzenie nie odbędzie się z powodu braku wymaganego quorum uważa się, że w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata.

§ 8

Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół i przekazuje go wraz z dokumentacją Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
Zespołu Szkół Specjalnych w Wołominie przy ul. Miłej 22**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu;
 - b) powołanie komisji konkursowej;
 - c) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur.
2. Postępowanie konkursowe jest jawne.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
2. Ogłoszenie konkursu powinno określać:
 - a) nazwę i adres szkoły (placówki);
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów;
 - c) termin i miejsce zgłoszenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz złożenia wymaganych dokumentów.
3. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w prasie lokalnej oraz podać do wiadomości w Zespole Szkół Specjalnych w Wołominie przy ul. Miłej 22 i w Starostwie Powiatu Wołomińskiego.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości w Zespole Szkół Specjalnych w Wołominie przy ul. Miłej 22 co najmniej na 21 dni przed ustalonym terminem składania dokumentów.
5. Przystępujący do konkursu na dyrektora ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty danej szkoły (placówki).

§ 3

1. Rada Powiatu Wołomińskiego powołuje komisję konkursową w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, z których jeden zostaje wyznaczony na przewodniczącego komisji;
 - b) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych w Wołominie przy ul. Miłej 22 wybranych w głosowaniu tajnym;
 - c) dwóch przedstawicieli rodziców wybranych przez radę rodziców w głosowaniu tajnym;
 - d) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty;
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. W przypadku szkół i placówek nowo zakładanych skład Komisji Konkursowej określa organ prowadzący w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.
3. Legitymację do uczestnictwa w pracach komisji przedstawicieli rad pedagogicznych, rodziców, samorządu i związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrań rady pedagogicznej lub rodziców.
4. Członkiem komisji nie może być współmałżonek lub krewny I stopnia w linii prostej osoby kandydującej w konkursie.

§ 4

1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedstawić:
 - a) życiorys z opisem pracy pedagogicznej;

- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, akt mianowania, odbyte kursy, specjalizację zawodową);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego;
 - d) ocenę pracy (z ostatnich pięciu lat);
 - e) aktualne świadectwo zdrowia;
2. Poza dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedłożyć w osobnej kopercie pisemną ofertę wraz z koncepcją i programem działania szkoły, w której ubiega się o stanowisko.
 3. Dokumenty określone w ust. 1 i 2 składa się w kopertach, na których należy podać nazwę i adres szkoły, której dotyczy konkurs oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.
 4. Zamknięte koperty zawierające dokumenty określone w ust. 1 i ust. 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w kancelarii Starostwa Powiatu Wołomińskiego w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. Przewodniczący komisji konkursowej wyznacza termin jej posiedzenia, o którym zawiadamia w drodze pisemnej kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz członków komisji konkursowej.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji konkursowej.
3. Przewodniczący komisji stwierdza wymagane quorum.
4. W przypadku braku wymaganego quorum przewodniczący wyznacza drugi termin posiedzenia komisji, nie później niż 14 dni od daty pierwszego posiedzenia.
5. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za przygotowanie organizacyjne jej pracy i sprawdza legitymację osób do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej.
6. Przewodniczący komisji wydaje inne zarządzenia umożliwiające przeprowadzenie prac komisji zgodnie z regulaminem.
7. Przewodniczący może upoważnić osobę nie będącą członkiem komisji konkursowej do wykonywania prac techniczno-organizacyjnych (protokołowanie).

§ 6

1. Rozpatrzenie przez komisję na posiedzeniu zgłoszonych kandydatów obejmuje :
 - 1) ocenę i analizę złożonych ofert,
 - 2) rozmowy kwalifikacyjne,
 - 3) ustalenie wyniku konkursu.
2. Komisja na posiedzeniu przystępuje do rozpatrzenia zgłoszonych ofert w obecności co najmniej 2/3 uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji konkursowej (quorum).
3. Ocena i analiza złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy kandydat zgłaszający się do konkursu spełnia wymogi potwierdzone przedłożonymi dokumentami wskazanymi w niniejszym regulaminie i czy zachowano terminy składania ofert. W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa nie dopuszcza kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna polega na przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem na temat przedstawionej koncepcji działania szkoły oraz znajomości prawa w zakresie niezbędnym do kierowania placówką oświatową.
5. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami przewodniczący komisji konkursowej zarządza głosowanie w celu ustalenia wyniku konkursu. Przeprowadza się jedno głosowanie.

6. Głosowanie jest tajne. Każdemu członkowi komisji przysługuje 1 głos. Głosuje się za pomocą kart do głosowania.

§ 7

1. Kandydatem wyłonionym w drodze konkursu jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów uchwalonego przez Radę Powiatu składu komisji.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów lub złożono jedynie oferty nie spełniające wymogów formalnych albo gdy pomimo wyznaczenia drugiego terminu posiedzenia komisji konkursowej posiedzenie nie odbędzie się z powodu braku wymaganego quorum uważa się, że w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata.

§ 8

Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej sporządza protokół i przekazuje go wraz z dokumentacją Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Wołomińskiego.